

Ассоциация предприятий машиностроения
«Кластер автомобильной промышленности»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АПМ «Кластер АП»


_____ А.В.Крайнов

«_____» _____ 2020 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
(в новой редакции)

Разработал:
Руководитель Учебного центра

 С.И.Банников

«12» марта 2020 г.

Самара - Тольятти
2020 г.

Настоящие Правила приема слушателей (в новой редакции) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Ассоциации предприятий машиностроения «Кластер автомобильной промышленности» (далее – Кластер), Положением об Учебном центре Ассоциации предприятий машиностроения «Кластер автомобильной промышленности» (далее – Учебный центр Кластера).

1. Общие положения

1.1 Прием слушателей на обучение в Учебный центр Кластера осуществляется в течение всего календарного года.

1.2 Информация о наименовании и видах программ обучения, предлагаемых Учебным центром Кластера, другая необходимая информация регулярно обновляется на Интернет-сайте Кластера, а также распространяется с помощью почтовой рассылки, рассылки через телекоммуникационные средства связи.

1.3 Прием слушателей в Учебный центр Кластера осуществляется в соответствии с заявленной потребностью и сформированным графиком (календарным графиком, расписанием).

1.4 Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

1.5 Заявка на обучение может быть подана через официальный сайт Кластера <https://caisr.org/page/99>. Также вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по факсу, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по электронной почте, или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

2. Порядок приема

2.1 Прием на обучение по заявкам предприятий и организаций

2.1.1 На основании заявки, предоставленной предприятием (организацией) в адрес Учебного центра Кластера, формируется группа по выбранной учебной программе и согласовывается расписание занятий для организации учебного процесса и окончательные сроки обучения по данной программе.

2.1.2 В ответ предприятие (организация) в заявке указывает необходимую информацию в Учебный центр Кластера для организации приема и обучения группы слушателей: фамилии и инициалы желающих обучаться, наименование образовательной программы, контактную информацию и другую необходимую для организации учебного процесса информацию.

2.1.3 В адрес предприятия (организации) направляется проект договора оказания образовательных услуг.

2.1.4 Сроки, формы и виды обучения устанавливаются Учебным центром Кластера в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг (в отдельных случаях допускается проведение обучения на основании официальной заявки подписанной заказчиком и содержащей необходимую информацию). Форма договора утверждается генеральным директором Кластера.

2.1.5 Распределение слушателей в группу осуществляется в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в том числе в виде устного опроса, результаты которого фиксируются в специальном листе проверки входных знаний.

2.1.6 После распределения слушателей по группам издается приказ о зачислении на обучение, с указанием в приказе наименования учебной программы и сроков обучения, фамилии, имени, отчества слушателей(обучающихся), наименование предприятия, организации (заказчика).

Обучение слушателя (слушателей), направляемых предприятием (организацией) может осуществляться по индивидуальному плану, о чем в приказе о зачислении указывается соответствующая информация.

2.2 Прием на обучение физических лиц

2.2.1 Физическое лицо, желающее пройти обучение в Учебном центре Кластера, высылает в адрес Учебного центра Кластера информацию, необходимую для определения его в соответствующую группу: название программы обучения, желаемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на обучение, зачисления и других документов.

2.2.2 Прием на обучение физического лица в Учебный центр Кластера возможен также для обучения в индивидуальном порядке по индивидуальному плану обучения.

2.2.3 На основании сведений, полученных Учебным центром Кластера, физическое лицо определяется в соответствующую группу и ему высылается информация о сроках обучения и проект договора в конкретной группе в предложенные Учебным центром Кластера сроки.

Если физическое лицо принимается на обучение на основании индивидуального плана, в приказе о зачислении может быть указана информация о порядке организации его обучения, в том числе, об обучении совместно с группой слушателей.

2.2.4 После получения подтверждения о согласии физического лица обучаться в предложенной Учебным центром Кластера группе и(или) на основании индивидуального плана и подписанного договора на обучение, содержащего необходимые сведения. Физическое лицо зачисляется на обучение в согласованную с ним группу и (или) в согласованные для обучения по индивидуальному плану сроки, на основании приказа генерального директора Кластера.