

Ассоциация предприятий машиностроения
«Кластер автомобильной промышленности»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АПМ «Кластер АП»


_____ А.В.Крайнов

«01» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Ассоциации предприятий машиностроения
«Кластер автомобильной промышленности»
(новая редакция)

Разработал:
Руководитель Учебного центра

 С.И.Банников

«28» февраля 2020 г.

Самара - Тольятти

2020 г.

Настоящее Положение об Учебно-методическом совете Ассоциации предприятий машиностроения «Кластер автомобильной промышленности» (далее - Положение и Учебный центр Кластера соответственно) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499, Уставом Ассоциации предприятий машиностроения «Кластер автомобильной промышленности» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования законодательством об образовании.

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический совет Кластера (далее - Учебно-методический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим управление научно-педагогической деятельностью.

1.2 Члены Учебно-методического совета избираются из числа сотрудников Учебного центра Кластера, утверждаются генеральным директором Ассоциации предприятий машиностроения «Кластер автомобильной промышленности» (далее - Кластер)

1.3 В случае увольнения из Учебного центра Кластера члена Учебно-методического совета он автоматически выбывает из состава Учебно-методического совета.

1.4 Включение в состав Учебно-методического совета новых членов и(или) вывод из числа членов Учебно-методического совета осуществляется на заседании Учебно-методического совета по представлению руководителя Учебного центра Кластера и утверждается генеральным директором Кластера.

1.5 Число членов состава Учебно-методического совета не должно быть более 50% от общего числа сотрудников Учебного центра Кластера.

1.6 Срок полномочий членов Учебно-методического совета не может превышать 3-х лет. Досрочная смена состава Учебно-методического совета может осуществляться в следующих случаях: на основании решения Учебно-методического совета, по предложению руководителя Учебного центра Кластера, в связи с увольнением из Учебного центра Кластера 2/3 членов одновременно.

1.7 Досрочные выборы Учебно-методического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.8 По окончании полномочий члена Учебно-методического совета проводится заседание, на котором председатель Учебно-методического совета докладывает о результатах работы Учебно-методического совета за отчетный период и выносит вопросы на обсуждение о составе Учебно-методического совета на следующий срок полномочий.

2. Состав Учебно-методического совета

2.1 Председателем Учебно-методического совета является руководитель Учебного центра Кластера.

2.2 В состав Учебно-методического совета, кроме обязательных членов — генерального директора Кластера и руководителя Учебного центра Кластера, входят педагогические и иные работники Учебного центра Кластера.

2.3 В Учебно-методический совет могут быть избраны ведущие ученые РФ, а также представители Учредителей Кластера.

2.4 Для ведения заседания Учебно-методического совета, а также для обеспечения организационной работы Учебно-методического совета, открытым голосованием членов Учебно-методического совета избираются его председатель и секретарь.

3. Компетенция Учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет:

- 3.1.1 определяет основные перспективные направления развития Учебного центра Кластера, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3.1.2 рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и программу развития Учебного центра Кластера;
- 3.1.3 обеспечивает нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема слушателей, режима занятий слушателей, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром Кластера и слушателем;
- 3.1.4 предлагает локальные нормативные акты на утверждение генеральному директору Кластера;
- 3.1.5 рассматривает наиболее важные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы Учебного центра Кластера;
- 3.1.6 рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учебного центра Кластера;
- 3.1.7 предлагает мероприятия по развитию и совершенствованию подготовки специалистов Учебного центра Кластера, а также переподготовки и повышения квалификации его слушателей;
- 3.1.8 отбирает и утверждает образовательные программы для использования Учебным центром Кластера;
- 3.1.9 обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра Кластера;
- 3.1.10 рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.1.11 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение Учебно-методического опыта;
- 3.1.12 рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных и других платных услуг;
- 3.1.13 рекомендует педагогических и других работников Учебного центра Кластера к различным видам поощрений;
- 3.1.14 контролирует систему внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.1.15 утверждает план работы Учебно-методического совета;
- 3.1.16 утверждает нормативы учебной нагрузки;
- 3.1.18 осуществляет конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;
- 3.1.19 решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учебного центра Кластера, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учебным центром Кластера.
- 3.1.20 принимает локальные нормативные и ненормативные акты и документы, необходимые для деятельности Учебного центра Кластера.

4. Порядок работы Учебно-методического совета

4.1 Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2 Решения Учебно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при наличии кворума не менее 2/3 его списочного состава. Для ведения заседания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. При равенстве голосов решающее право голоса остается за председателем Учебно-методического совета.

4.3 Заседания Учебно-методического совета являются открытыми.

4.4 Решения Учебно-методического совета вступают в силу после подписания председателем Учебно-методического совета и секретарем.

4.5 Решения Учебно-методического совета, принятые в пределах его компетенций, обязательны для всех работников и слушателей Учебного центра Кластера.

4.6 Учебно-методический совет Кластера в обязательном порядке собирается:

- перед началом учебного года для утверждения необходимых документов по организации образовательной (учебной) деятельности (учебного процесса) на предстоящий учебный год;
- в конце календарного года, в том числе для обсуждения итогов обучения слушателей за прошедший год;
- по распоряжению руководителя Учебного центра Кластера для обсуждения, и в случае положительного решения, утверждения представленных учебных материалов: учебных пособий, методических указаний к лабораторным работам, учебных программ, учебного материала в электронном виде, других материалов для проведения занятий и научной работы.

4.7 Даты заседания Учебно-методического совета сообщаются руководителем Учебного центра Кластера всем членам Учебно-методического совета.

4.8 Во время проведения заседания Учебно-методического совета ведется протокол заседания Учебно-методического совета Кластера. После заседания Учебно-методического совета протокол подписывается председателем и секретарем Учебно-методического совета и подшивается в соответствующую папку. Папка с протоколами заседания Учебно-методического совета хранится у руководителя Учебного центра Кластера.

4.9 Выписки из протокола заседания Учебно-методического совета Кластера делаются в необходимом количестве экземпляров, подписываются председателем и секретарем Учебно-методического совета и раздаются секретарем Учебно-методического совета по указанию руководителя Учебного центра Кластера сотрудникам, которые используют данную выписку как материал для дальнейшей работы, а также подшиваются в папки, содержащие вопросы, указанные в выписке.