

Ассоциация предприятий машиностроения
«Кластер автомобильной промышленности»


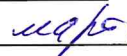
УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АПМ «Кластер АП»


А.В.Крайнов


«15»  2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
(в новой редакции)

Разработал:
Руководитель Учебного центра


С.И.Банников
«12»  2020 г.

Самара - Тольятти
2020 г.

Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АПМ «Кластер АП», Правил внутреннего распорядка для работников и слушателей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает виды и порядок проведения итоговой аттестации слушателей Учебного центра АПМ «Кластер АП», структуру аттестационных комиссий.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на слушателей, успешно прошедших обучение и вышедших на выполнение (сдачу) итоговых аттестационных испытаний, обучающимся по всем дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учебным центром АПМ «Кластер АП» и заканчивающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного Учебным центром АПМ «Кластер АП» образца.

1.3 В соответствии с Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499, итоговая аттестация слушателей является обязательной при освоении дополнительных профессиональных программ, проводится по окончании изучения (освоения) дополнительной профессиональной программы (далее - учебная программа) и завершается выдачей слушателям соответствующего документа в зависимости от сроков и вида программы обучения.

1.4 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебной программой, содержащей требования к результатам обучения и уровню полученных знаний слушателей, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, при обучении по учебной программе повышения квалификации.

1.5 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1 Итоговая аттестация слушателей является завершающей стадией системы контроля качества подготовки лиц по программам повышения квалификации, с учетом содержания и направленности учебных программ. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям, установленным в том числе в квалификационных требованиях, профессиональных стандартах и требованиях соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.2 Итоговая аттестация по учебной программе наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также, как правило, соответствие к результатам обучения и уровню полученных знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям, должностям, профессиональным стандартам, требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования по результатам освоения учебной программы.

2.3 Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании изучения каждой дополнительной профессиональной программы, и завершается выдачей слушателям соответствующего документа, установленного Учебным центром АПМ «Кластер АП» образца.

2.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, организуемой в Учебном центре АПМ «Кластер АП» по каждой дополнительной профессиональной программе.

2.5 Состав аттестационной комиссии утверждаются приказом Генеральным директором АПМ «Кластер АП».

2.6 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопроса о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного Учебным центром АПМ «Кластер АП» образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.7 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства в области образования, настоящим Положением, содержанием дополнительных профессиональных программ, образовательными стандартами, профессиональными стандартами и другими видами документов, утверждаемых, в том числе соответствующими органами исполнительной власти и содержащих или устанавливающих требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи.

2.8 В соответствии с п. 19 Порядка реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499 в Учебном центре АПМ «Кластер АП», лицам (слушателям), успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию могут выдаваться следующие виды документов в соответствии с объемом изученной дисциплины:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе объемом от 16 часов.

3. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2 Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

Могут быть проведены следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;

- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- тестирование.

3.3 По окончании обучения по дополнительной профессиональной программе каждый слушатель проходит аттестационное испытание (сдает итоговый экзамен, в виде заполнения теста на бумажном или электронном носителе; в другом виде).

4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе реализуемой Учебным центром АПМ «Кластер АП», по которой выдается документ установленного образца.

Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, проводятся комиссиями, которые могут входить в единую Аттестационную комиссию.

4.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может быть специалист предприятия, организации и учреждения - представитель потребителей кадров данного профиля, педагогический работник (в том числе ведущий преподаватель) или научный сотрудник другой научной, образовательной организаций, а также работник Учебного центра АПМ «Кластер АП», обладающие необходимыми опытом, знаниями, квалификацией, степенью и (или) званием.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Итоговая аттестация проводится, как правило, на основании аттестационных тестов, подготовленных Учебным центром АПМ «Кластер АП».

5.2 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой.

5.3 Формы проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации: тесты на бумажном носителе, электронные тесты, другие виды.

5.4 Перед проведением итоговой аттестации каждому слушателю выдаются специально разработанные бланки, содержащие тестовые вопросы.

5.5 Во время проведения итоговой аттестации слушатели, в случае необходимости, могут пользоваться справочной литературой (при необходимости).

5.6 Результаты любого из видов аттестационных испытаний (кроме тестирования по программам повышения квалификации), включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», допускается проставление оценки цифрой, а также словами в сокращённом написании. Оценки выставляются в протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по результатам подсчета правильных ответов в аттестационных тестах («зачет», «не зачет» для программ повышения квалификации).

5.7 Порядок подачи по результатам итоговой аттестации письменного апелляционного заявления и его рассмотрение устанавливается Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.8 При получении слушателем оценки «неудовлетворительно» по результатам итогового аттестационного испытания и(или) оставлении неизменной (или понижении) оценки по результатам апелляции, слушатель отчисляется без выдачи ему документа, установленного

образца.

При наличии личного заявления слушателя, ему выдается справка об обучении или справки о периоде обучения.

5.9 Выдача слушателям документов установленного Учебным центром АПМ «Кластер АП» образца осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию соответствующей программы обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Слушателям, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в течение срока работы аттестационной комиссии (либо на дополнительном заседании, либо во время заседания другой аттестационной комиссии в соответствии с графиком учебного процесса), но не позднее 5-ти месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.2 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок работы апелляционной комиссии указан в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре АПМ «Кластер АП».

6.3 Аттестационные тесты, заполненные слушателями во время итоговых аттестационных испытаний, хранятся в Учебном центре АПМ «Кластер АП».